



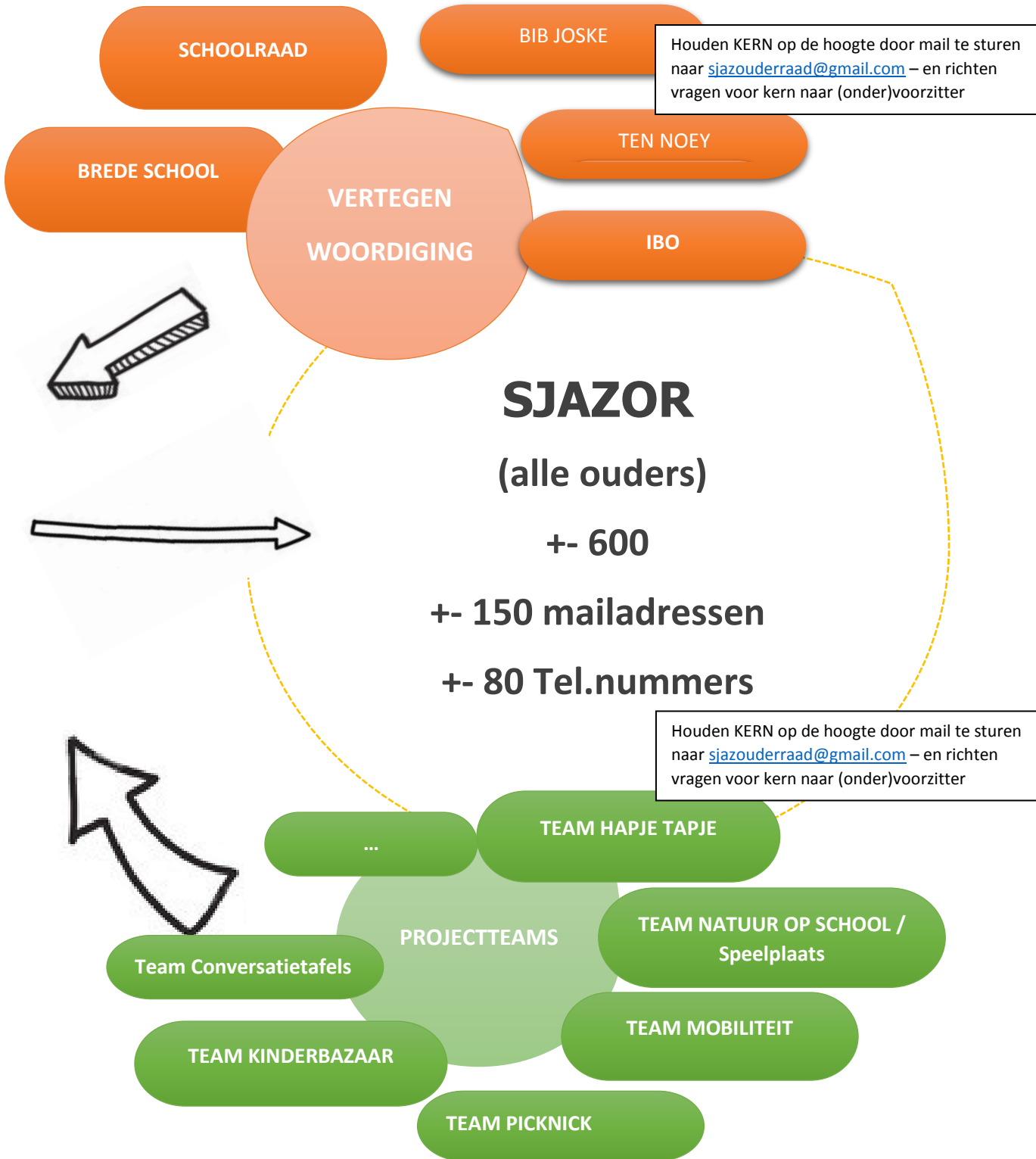
**SINT-JOOST-AAN-ZEE OUDERRAAD
OVERLEG EN INTERNE ORGANISATIE**

Intern debat via sjazor.slack.com / delen documenten en archief via een Dropbox

Mailings naar SJAZOR gebeuren vanuit sjazouderraad@gmail.com (login en paswoord via kern)



TEAM COMMUNICATIE
(website www.sjazor.be, beheer contactlijst, sms-groep)



SJAZOR

Input agenda via kern als aanspreekpunt, ontmoetingen met andere ouders, participatie in sjazor-activiteiten, deelname aan SJAZOR-bijeenkomsten, ...

SJAZOR KERN

LID KERN: bijwonen van SJAZOR-bijeenkomsten, klankbord en input VZ en onder-VZ, input agenda, discussie via sjazor.slack.com

VOORZITTER: aanspreekpunt directie/vertegenwoordigingen/projectverantwoordelijken, bijeenroepen en organisatie ouderraad-vergaderingen, contact inrichtende macht, ..

ONDER-VZ: klankbord en ondersteuning voorzitter, ...

SECRETARIS : beheer brede mailing / contactlijst, uitnodigingen versturen beheer SJAZOR-website, administrator SJAZOR, facebook, ...

DENNINGMEESTER: beheer rekening SJAZOR, financiële boekhouding

SJAZOR VERTEGENWO ORDIGING

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

- Stem van ouderraad vertolken
- Organiseren of bijwonen vergaderingen
- Terugkoppeling naar kern (verslag doorsturen, vragen om input, evaluatie
- ...



- Praktische organisatie project
- Interne projectvergaderingen opvolgen
- Terugkoppeling naar kern en sjazor op sjazor-bijeenkomsten
- ..



- Ondersteuning SECRETARIS
- Ondersteuning beheer contactlijst
- Ondersteuning beheer website
- Ondersteuning beheer facebook
- Ondersteuning bij communicatie (oproep en overleg tijdens) vergaderingen